

## Concello de Covelo

### DECRETO DA ALCALDÍA

#### **6º PLAN DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE COVELO 2022.**

As administracións públicas deben por en marcha medidas e actuacións concretas que teñan coma obxectivo, atender e mellorar a protección ante a perda de emprego, a eficacia na intermediación e recolocación dos/as desempregados/as e potenciar as medidas que fomenten a creación de emprego e a mellora da calidade das condicións laborais, con especial atención a formación a o longo da vida.

Con este obxectivo o Concello de Covelo proxecta desenvolver durante o ano 2022, o 6º Plan Municipal de Formación para o Emprego no que recollen distintas accións formativas destinadas a mellorar a empregabilidade e facilitar a inserción no mercado de traballo das persoas desempregadas do noso municipio de Covelo. Na terceira fase está previsto impartir 2 cursos.

Por iso, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización de Intervención, DISPOÑO:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a 3ª Fase do 6º Plan Municipal de Formación para o Emprego para o ano 2022 que recolle o desenvolvemento das seguintes accións formativas:

- **CURSO DE INFORMÁTICA E CONTABILIDADE BÁSICA.**
  - o Total xornadas: 8 xornadas de 5 horas (40 horas).
  - o Duración do curso: do 12 de decembro ó 21 de decembro de 2022.
  - o Horario: de 09:00 horas a 14:00 horas.
  - o Lugar de impartición: Sala Multiusos do Edificio Usos Múltiples do Concello de Covelo.
  - o Número máximo de alumnos: 8.
  
- **CURSO DE LIMPEZA INDUSTRIAL.**
  - o Total xornadas: 2 xornadas de 5 horas (10 horas)
  - o Duración do curso: do 1 de decembro ó 2 de decembro de 2022.
  - o Horario: de 9:00 horas a 14:00 horas.
  - o Lugar de impartición: Sala Multiusos do Edificio Usos Múltiples do Concello de Covelo e Pavillón Municipal Concello de Covelo.
  - o Número máximo de alumnos: 15.

**SEGUNDO.-** Aprobar condicións de participación e as bases de selección dos participantes no 6º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2022, que son as seguintes:

#### **1. OBXECTO**

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos a seguir na selección do alumnado dos cursos de formación, preferentemente para desempregados/as, encadrados dentro do 6º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2022.



## Concello de Covelo

---

### 2. ESPECIALIDADES FORMATIVAS

#### 2.1.- CURSOS

| CURSOS                              | HORAS | Nº ALUMNOS<br>MÍN./MÁX. |
|-------------------------------------|-------|-------------------------|
| Informática e Contabilidade Básica. | 40 h. | 5/8                     |
| Limpeza Industrial.                 | 10 h. | 5/15                    |

#### 2.2.- PRÁCTICAS NON LABORAIS

Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas no laborais en empresas, estas serán obrigatorias.

O alumnado que non asista ao módulo de prácticas non levará diploma aínda que asista a tódolos módulos das clases teóricas.

### 3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR NOS CURSOS.

Poderán participar no proceso de selección aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia. No suposto que a totalidade de prazas nas accións formativas non se cubran con persoas en situación de desemprego, poderán ofertarse para súa cobertura a traballadores en activo, e se quedaran prazas, o resto dos solicitantes por orde de inscrición.
- Residir no Concello de Covelo (estas condicións acreditaranse mediante a comprobación Padrón Municipal de habitantes previa autorización da consulta polo interesado). Poderán participar residentes nos concellos limítrofes, previo pago do prezo público correspondente á actividade, si quedaran prazas vacantes non cubertas por residentes en Covelo segundo o previsto no parágrafo anterior.
- No caso de cursos conducentes a obtención de certificados de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos esixidos polos Reais Decretos de ditos certificados.

Estes requisitos e demais condicións para o acceso aos cursos, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e han de ser acreditados xunto coa solicitude.

### 4. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### 4.1.- CONVOCATORIA PÚBLICA

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no Taboleiro de Edictos Municipais, na páxina web do Concello e a través doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

Accederase o curso por orde de inscrición.

#### 4.2.- ENTREGA DE SOLICITUDES

4.2.1.-As persoas que estean interesadas en participar nas probas de selección deberán aportar a seguinte documentación

- Solicitude de inscrición
- Fotocopia do DNI
- Copia da demanda de emprego actualizada
- Certificado ou volante de empadramento.

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de



## Concello de Covelo

---

Covelo (pedir cita previa).

As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto con:

**Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local**

Teléfono: 986 650 027 Ext 4 ou 1

4.2.2.- Prazo de inscrición: Unha vez convocado o curso abrírase o prazo de inscrición que rematará o quinto día hábil anterior ó comezo do curso.

O prazo de presentación de solicitudes poderá ampliarse en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación.

4.2.3.- Rematado o prazo e presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de Edictos Municipais e na páxina web do Concello a relación de candidatos admitidos, así como as persoas que queden en reserva e que poderán incorporarse ante baixas que se produzan, sempre que non houbera transcorrido o 20% das horas lectivas do curso.

No caso de que a persoa seleccionada non estea interesada en realizar o curso deberá acudir as oficinas do Concello para firmar a renuncia ao mesmo.

### 5. FINANCIAMENTO

Os cursos son gratuítos para a veciñanza de Covelo e fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 241.22606 do Orzamento municipal vixente. Para as persoas residentes noutros municipios aplicarase o prezo público pola participación en cursos establecido na **Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público pola Prestación de Actividades Lúdicas, Recreativas, Culturais, Formativas e Deportivas.**

### 6. COBERTURA DO RISCO DE ACCIDENTES DO ALUMNADO

O alumnado terá cuberto os riscos de accidentes que poderán producirse como consecuencia da asistencia aos cursos, así como na fase de prácticas non laborais nas empresas.

### 7. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

#### DEREITOS DO ALUMNADO:

- o A recibir a formación teórico/práctica, segundo o programa do curso.
- o A recibir o material didáctico necesario para a impartición do curso.
- o A recibir un diploma acreditativo cando remate o curso con aproveitamento e asistise ao 80% das horas lectivas do curso.

#### DEBERES DO ALUMNADO:

- o Asistir e seguir con aproveitamento o curso. Os alumnos poden ter **dúas faltas de asistencia ao mes sen xustificar**, si acumulan máis causarán baixa no curso. As faltas xustificadas e sen xustificar non poderán superar o 20% das horas lectivas, neste caso o alumno tamén causará baixa.
- o Presentar os xustificantes das faltas ao docente.
- o Participar no desenvolvemento das clases e non entorpecer o normal desenvolvemento do curso.
- o Utilizar correctamente a maquinaria e medios didácticos, así como as instalacións dondo se imparte o curso.
- o Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas en empresa, estas serán



## Concello de Covelo

obligatorias. Os/as alumnos/as que non asistan ao módulo de prácticas non levarán diploma aínda que asistiran a todos os módulos de clases teóricas.

### 8. CURSOS CONDUCENTES Á OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

Nos cursos conducentes á obtención de certificado de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán pagar a taxa correspondente para a tramitación de dito certificado.

Asemade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos sinalados nos Reais Decretos dos Certificados de Profesionalidade.

### 9. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

O Concello de Covelo expedirá o correspondente diploma ao alumnado que finalice o curso con aproveitamento e asista ao 80% das horas lectivas (presenciais) do curso, así como ás prácticas non laborais nos cursos en que se inclúan. No diploma figurarán o número de horas, o programa do curso, os módulos transversais e as prácticas non laborais

Cando unha persoa cause baixa por colocación e non teña dereito a diploma, expediráselle un certificado de asistencia no que figurarán as horas e os módulos aos que asistiu.”

**TERCEIRO.-** Aprobación do Anexo I no que se recolle o modelo oficial de solicitude de participación nos 6º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2022.

**CUARTO.-** Ordenar a publicación da convocatoria na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE  
Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

A SECRETARIA  
Asdo. Mª Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electrónicamente)



## Concello de Covelo

---

### SOLICITUDE VI PLAN DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE COVELO 2022

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| NOME E APELIDOS               |  |
| DNI                           |  |
| DIRECCIÓN COMPLETA            |  |
| TELEFONO (obligatorio)        |  |
| CORREO ELECTRÓNICO (opcional) |  |

|  |    |    |                               |
|--|----|----|-------------------------------|
| ESTUDOS MAIS ALTOS<br>REMATADOS:   |    |    |                               |
| DESEMPREGADO   | SI | NO | TEMPO APROX. EN<br>DESEMPREGO |
| ESPECIFIQUE OUTRAS SITUACIÓNS (Traballando, xubilado, pensionista, estudante...) |    |    |                               |

| MARCAR OS CURSO                       | OBSERVACIÓNS/PROPOSTAS/SUXESTIÓNS RELATIVAS A<br>ESTE CURSO E OS HORARIOS DE CELEBRACIÓN |
|---------------------------------------|--|
| Informática e Contabilidade<br>Básica |  |
| Limpeza Industrial                    |  |

|   |
|---|
| OUTRAS PROPOSTAS DE FORMACIÓN PARA SUCESIVOS CURSOS |
|---|



## Concello de Covelo

| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: |  |
|----------------------------|--|
|                            | Orixinal D.N.I.  |
|                            | Orixinal que acredita o/a como demandante de emprego (se fose o caso).                         |
|                            | Autorizo a Administración a comprobar no Padrón Municipal de Habitantes do Concello de Covelo. |
|                            | Certificado de vida laboral actualizado  |

| A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN: |                 |
|-------------------------------|-----------------|
|                               | Empadroad/a     |
|                               | Non empadroad/a |

